

1

Kernaufgaben Modell

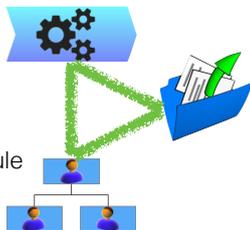
mit KAMeasy

2

KAMeasy

Verbindet...

- Prozessbeschreibung
- Dokumentenmanagement
- Organisation / Struktur der Schule



3

Nutzen?

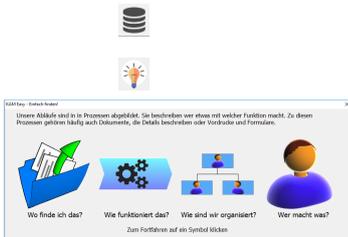
- Was haben KuK davon?
- aktuelle Dokumente (wo ist der Antrag / Formular?)
- Abläufe klären (Wie geht das?)
- Zuständigkeiten (an wen muss ich mich wenden?)
- Welche Aufgaben habe ich / hat die Stelle ?

weitere Aufgaben

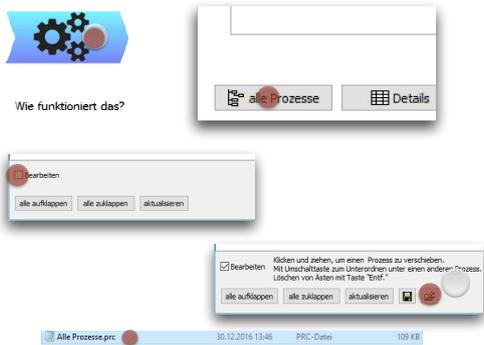
- Prozesse formal beschreiben
- Verantwortliche/Rollen den Prozessen zuordnen
- Formulare mit den Prozessen verlinken
Wissensmanagement
- Dokumente managen
"gelenkte Dokumente"
- Einfachen Zugriff durch KuK ermöglichen

Datenbank öffnen

- KAMeasy funktioniert nur mit Datenbank
- KAM-Daten sind unabhängig vom Schuljahr
- KAM_Test öffnen
- KAM-Hauptmenü:

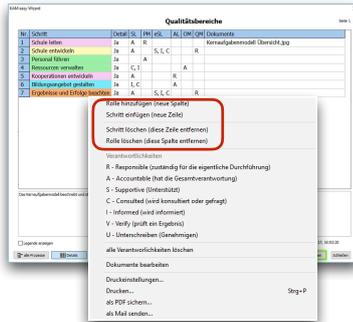


KAM Struktur einlesen



Details (RACI)

- Reihenfolge ändern per Drag and Drop (Zeilen / Spalten)
- Kontextmenü (rechte Maustaste)



Details (RACI)

- Dokumente hinzufügen und ändern

